

Oferta pracy na stanowisku pomoc wychowawcy w grupie integracyjnej

Niepubliczny żłobek i przedszkole "Leśne Ludki" ogłasza nabór na stanowisko pomoc wychowawcy w grupie integracyjnej.

Liczba wolnych miejsc pracy: 2

Wymiar czasu pracy: w pełnym wymiarze czasu pracy

Przedmiot naboru:

- **Stanowisko: pomoc wychowawcy w grupie integracyjnej;**
- **Miejsce wykonywania pracy – Niepubliczny żłobek i przedszkole "Leśne Ludki";**
- **Wynagrodzenie współfinansowane będzie przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;**
- **Okres zatrudnienia: od 1 września 2023 r. do 28 czerwca 2024 r.**
- **Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony zgodnie z Kodeksem pracy.**

Wymagania obowiązkowe:

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych
- niekaralność sądowa za przestępstwo popełnione umyślnie
- nie toczy się przeciwko osobie postępowanie karne lub dyscyplinarne, lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie
- wykształcenie co najmniej średnie
- doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi min 1 rok
- posiadanie aktualnych badań do celów sanitarno – epidemiologicznych
- znajomość specyfiki pracy z małymi dziećmi lub opieki nad nimi
- odpowiedzialność, sumienność i zaangażowanie w wykonywaną pracę z dziećmi
- ciepły stosunek do dzieci, otwartość na ich potrzeby, cierpliwość i opanowanie
- wysoka kultura osobista i komunikatywność
- umiejętność rozwiązywania problemów i współpracy z rodzicami/opiekunami dzieci

Obowiązki - zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Spełnianie czynności opiekuńczych w stosunku do wychowanków zlecane przez nauczyciela wychowania przedszkolnego lub nauczyciela wspomagającego oraz inne czynności wynikające z rozkładu zajęć dzieci w ciągu dnia, w tym w szczególności:
 - a) pomoc nauczycielowi w organizowaniu i prowadzeniu pracy opiekuńczo-wychowawczej z dziećmi,
 - b) spełnianie w stosunku do dzieci czynności obsługowych,
 - c) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków,
 - d) pomoc w ubieraniu i rozbieraniu dzieci w sali i w szatni,
 - e) pomoc w opiece nad dziećmi podczas spacerów i wycieczek,
 - f) przygotowanie do posiłków, pomoc w czasie spożywania posiłków przez dzieci, czuwanie nad należyтым spożywaniem posiłków przez dzieci,
 - g) czuwanie nad należyłą higieną dzieci,

- h) pomoc dzieciom przy czynnościach higienicznych w łazience,
 - i) otaczanie dziecka opieką od chwili przejścia dziecka od osoby przyprowadzającej je do oddziału oraz czuwanie nad zgodnym z przepisami prawa wydawaniem dzieci odchodzących do domu,
 - j) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci w szatni, sanitariatach oraz innych pomieszczeniach do nich prowadzących,
 - k) przygotowywanie pomocy dydaktycznych i materiałów potrzebnych do zajęć,
 - l) pomoc w organizacji imprez okolicznościowych organizowanych przez przedszkole.
2. Dbłość o bezpieczeństwo i higienę pracy.
 3. Utrzymanie w ładzie i porządku przydzielonych pomieszczeń w (salach i łazienkach, korytarzach) zgodnie z wymogami higieny przedszkolnej, w tym: wietrzenie pomieszczeń, opróżnianie koszy na śmieci, wycieranie kurzu, utrzymywanie w bieżącej czystości sprzętów, mebli i zabawek.
 4. Wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy i potrzeb przedszkola.
 5. Współpraca z innymi pracownikami pedagogicznymi przedszkola oraz specjalistami.

Wymagane dokumenty:

Życiorys (CV), w którym zawarte będą informacje o spełnieniu stawianych w naborze wymagań

CV powinno być podpisane i opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Zastrzegamy sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybrane osoby spełniające wymagania dla stanowiska.

Osoba, której przedstawiona zostanie propozycja zatrudnienia, zobowiązana jest dostarczyć przed podpisaniem umowy:

- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie/świadczenia pracy potwierdzające zatrudnienie na stanowisku nauczyciela;
- kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje, kursy, szkolenia i umiejętności;
- aktualną książeczkę zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych;
- oświadczenie o tym, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
- informację z Krajowego Rejestru Karnego o niefigurowaniu w kartotece karnej.

Przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby rekrutacji jest Niepubliczny żłobek i przedszkole "Leśne Ludki", ul. Rydza Śmigłego 5, 33-100 Tarnów
2. Z Administratorem można skontaktować się:
 - poprzez pocztę elektroniczną: biuro@lesne-ludki.pl
 - telefonicznie: + 48 508 534 433
 - listownie – kierując korespondencję na adres administratora
3. Z Administratorem można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Pana/i dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy oraz Rozporządzeniem MEN z dnia 1 sierpnia 2017 r. (Dz.U. z 2017r. poz.1575) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko (art. 6 lit. B RODO), natomiast pozostałe w tym dane kontaktowe na podstawie zgody (art. 6 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
5. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi zgoda, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz w przypadku osób z niepełnosprawnością w odniesieniu do danych dotyczących stanu zdrowia art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w skrócie RODO.
6. W czynnościach służących realizacji celów, o których mowa w punkcie 5 będzie uczestniczyło Niepubliczny żłobek i przedszkole "Leśne Ludki". Oznacza to, że placówka będzie także uczestniczyła w procesie przetwarzania danych osobowych pracowników zatrudnionych w ramach projektu.
7. Dane osobowe mogą zostać udostępnione Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (w skrócie IŻ RPO WM), Instytucji Pośredniczącej Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą Krakowie przy ul. Jasnogórskiej 11, 31- 358 Kraków, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie IŻ RPO WM 2014-2020.
8. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie w/w podmiotów kontrole i audyty projektów realizowanych w ramach RPO WM.
9. Podanie danych nie jest obowiązkowe, niemniej brak danych uniemożliwi udział w procesie rekrutacji.
10. Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii
 - prawo do sprostowania danych
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa
 - prawo do cofnięcia – w dowolnym momencie -zgody na przetwarzanie danych
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji.
12. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane*.
14. *Profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.*